



РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА ВЫСТАВКИ CPM – Collection Premiere Moscow 2018

Уважаемые участники выставки!

Организаторы международной специализированной выставки «**CPM – Collection Premiere Moscow 2018 Осень**» приветствуют Вас и Вашу компанию в качестве официального участника и предлагают ознакомиться с информацией, которая будет полезна Вам при подготовке к работе на выставке.

Пожалуйста, обращайтесь к нам с любыми вопросами, которые могут возникнуть у Вас в ходе подготовки к выставке. Со своей стороны компания ООО «Мессе Дюссельдорф Москва», как организатор мероприятия, приложит все усилия, чтобы Ваше участие в нём было наиболее эффективным.

Желаем Вам успешной работы на выставке!



С уважением
ООО «Мессе Дюссельдорф Москва»

Бланки документов, обязательные для заполнения

Общая информация о выставке

Информация о получении документов финансовой отчетности

Удостоверения участников; пропуска на монтаж/демонтаж стенда

Строительство и оборудование стенда; ввоз/вывоз оборудования и экспонатов

Режим работы выставки

Письмо на разовый проход для получения удостоверений участников выставки

Форма 1 - Доверенность на подписание актов и актов-сверки; получение документов у ООО «Мессе Дюссельдорф Москва», оформления заказов на дополнительные услуги

Форма 2 – Письмо/разрешение на ввоз/вывоз оборудования

Форма 3 - Доверенность для водителя-экспедитора или лицо, сопровождающее груз

Форма 4 - Письмо на получение пропусков на монтаж/демонтаж стенда

Форма 5 - Доверенность на получение пропусков на монтаж/демонтаж стенда

Приложение 1 – Перечень экспонатов, ввоз которых необходимо согласовать со службами ЦВК «Экспоцентр»

Приложение 2 – Информация о зоне ночного отстоя грузового транспорта

ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ

БЛАНКИ ДОКУМЕНТОВ, ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ

Документы, обязательные для заполнения	№ формы	Когда и где предоставить документы	Куда предоставить документы
Доверенность на подписание актов и актов-сверки; получение документов у ООО «Мессе Дюссельдорф Москва», оформления заказов на дополнительные услуги	Форма 1	При заезде, для подписания бухгалтерских документов и оформления заказов на дополнительные услуги	Иметь при себе для предъявления в офисе организаторов ООО «Мессе Дюссельдорф Москва» (1 экз.)
Письмо на ввоз/вывоз оборудования для завоза на территорию выставочного комплекса всех необходимых экспоненту вещей и экспонатов	Форма 2	Во время монтажа/демонтажа выставки	Заранее отправить на dispatcher@expocentr.ru Иметь при себе для предъявления на ПДП и передачи администратору павильона (2 экз.)
Доверенность для водителя-экспедитора или лицо, сопровождающее груз. Для получения от АО «Экспоцентр» разовых пропусков на ввоз/вывоз	Форма 3	Во время монтажа/демонтажа выставки	Иметь при себе для предъявления на ПДП и передачи администратору павильона (2 экз.)
Письмо и доверенность на получение пропусков на монтаж/демонтаж стенда	Форма 4, Форма 5	При заезде на выставку или монтаж экспозиции	Иметь при себе для предъявления в «Сервис-бюро ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» (8 (499) 795-37-79, +7 (499) 795-37-45), предварительно подписав в дирекции Экспоцентра (по 3 экз.)



ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Место и сроки проведения

Адрес ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»: Россия, г. Москва, Краснопресненская наб., 14

На выставку можно пройти через:

Северный вход – с 1-го Красногвардейского проезда

Западный вход – от ст. метро «Выставочная»

Южный вход – с Краснопресненской набережной

Вход в павильон 7 через зал 1 - с Краснопресненской набережной

Проезд на общественном транспорте:

– до ст. метро «Выставочная»;

На машине:

– Краснопресненская наб., 14 (Южный вход): подъезд к павильону Форум, Административному зданию;

– 1-й Красногвардейский проезд (Северный вход): подъезд к павильонам № 2 и 8.

Завоз экспонатов: 3 сентября 2018 – 08:00 – 16:00.

Точное время просим согласовать с фирмой-застройщиком стенда.

Въезд легковых автомобилей на территорию ЦВК Экспоцентр в период монтажа выставки осуществляется ежедневно после 15:00 час.!

Демонтаж и вывоз экспонатов:

Вывоз всех экспонатов должен быть осуществлен 7 сентября 2018 с 16:00 час. – 20:00 час. (с 16:00 час. до 18:00 час. только ручная кладь, с 17:00 час. разрешается въезд автомобиля).

Демонтаж стендов - в соответствии с официальным временем демонтажа.

Время работы павильонов в период монтажа, работы и демонтажа выставки **с 08:00 час. до 20:00 час.**

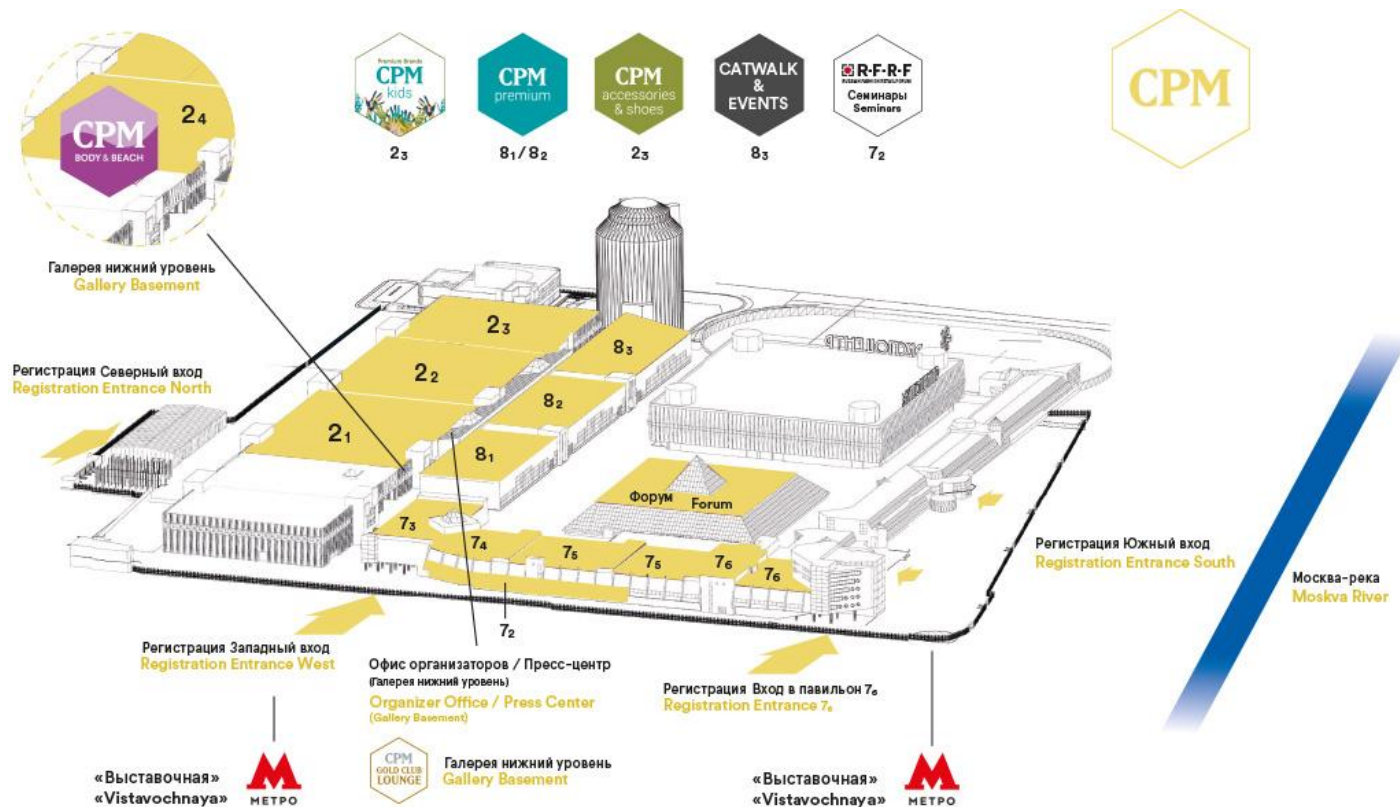
4-7/9/2018

CPM

International Fashion Trade Show
Moscow

Место проведения: ЦВК «Экспоцентр», павильоны: 2 (залы 1, 2, 3, 4)
7 (залы 2, 3, 4, 5, 6)
8 (залы 1, 2, 3, 4, 5)
Форум

Офис организаторов: павильон 8, зал 4 Галерея (нижний уровень)



Сроки проведения выставки:

Монтаж: 01 – 03 сентября 2018
Работа выставки: 04 – 07 сентября 2018
Демонтаж: 08 сентября 2018

Официальное открытие: 4 сентября 2018г. в 12:00 час., павильон 8 зал 3 - Зал Показов

Время работы выставки для посетителей:

04 – 06 сентября 2018 – 10:00 час. – 18:00 час.
07 сентября 2018 – 10:00 час. – 16:00 час. (вход – до 15:00 час.)

Посещение выставки:

- По предварительной online регистрации ([регистрация обязательна!](https://service.md-rus.ru/login.php?idExh=23&lang=rus%20))
<https://service.md-rus.ru/login.php?idExh=23&lang=rus%20>
- По платным входным билетам, продаваемым в кассах АО «Экспоцентр»



Уважаемые экспоненты!

Напоминаем Вам, что ВСЕ СУММЫ по счетам, выставленным за аренду экспозиционной площади и дополнительные услуги, должны ПОЛНОСТЬЮ поступить на расчетный счет ООО «Мессе Дюссельдорф Москва» в срок, указанный в заявке на участие. В противном случае ни Ваша фирма, ни фирма-строитель Вашего стенда не будут допущены на Выставочный комплекс для монтажа Вашего стенда.

Вы сможете получить **документы бухгалтерской отчетности** в офисе организаторов на нижнем уровне павильона 8

06 сентября 2018 с 11:00 час. до 18:00 час.

07 сентября 2018 с 11:00 час. до 16:00 час.

Для получения актов выполненных работ и счетов-фактур по выставке необходимо:

- Руководителю компании лично подойти в офис организаторов с печатью для подписания документов;

- Доверенность на представителя компании, имеющего право подписи документов, получения пропусков и оформления заказов в офисе организаторов (обязательно наличие образца подписи этого сотрудника и круглой печати фирмы) - на соответствующем бланке установленного образца (Форма 1);

- В случае если доверенность (Форма 1) не оформляется, то представителю компании передаются акты для подписания руководством, и после их получения организаторами выставки выдаются закрывающие финансовые документы по выставке.

- Так же **убедительно просим** Вас передать организаторам **оригиналы заявок на участие** в выставке в двух экземплярах и бланков технического руководства (если Вы не сделали этого ранее).

На Ваши вопросы о счетах ответит Главный бухгалтер ООО «Мессе Дюссельдорф Москва»

Абдуллаев Виктор Фархадович: тел. +7 (495) 955-91-99 (доб. 302)

AbdullaevV@messe-duesseldorf.ru

Командировочные удостоверения можно отметить в бюро пропусков на входах на выставочный комплекс.



УДОСТОВЕРЕНИЯ УЧАСТНИКОВ

Удостоверения участников выставки выдаются в офисе организатора **только** при наличии оригинала заявки на участие, подписанного руководителем и заверенного печатью фирмы в 2-х экземплярах, а так же при 100% оплате всех выставленных счетов по выставке.

Обращаем Ваше внимание, удостоверения участников выдаются в напечатанном виде с указанием Ф.И.О. сотрудника и названия компании.

Для получения удостоверений участников, необходимо заполнить соответствующий бланк в формате Excel (см. вложение) и до 01 августа 2018г. прислать в электронном виде на адрес: KliuevaK@messe-duesseldorf.ru

Удостоверения участника выставки действительны для входа на ЦВК «Экспоцентр» в период монтажа, работы и демонтажа выставки.

Норма выдачи бесплатных удостоверений:

- при аренде площади до 20 кв. м – 3 пропуска
- при аренде площади, превышающей 20 кв. м – 1 дополнительный пропуск на каждые 10 кв. м, превышающие 20 кв. м.

Дополнительные удостоверения можно приобрести за безналичный расчет (по предварительному заказу), оформив соответствующий бланк из Технического руководства.

ПРОПУСКА НА МОНТАЖ/ДЕМОНТАЖ

Для получения «Пропусков на монтаж/демонтаж» для специалистов фирмы, занятых при оформлении стенда необходимо:

1. Подготовить доверенность (Форма 5) в 2-х экземплярах.
2. Подготовить письмо на получение пропусков (Форма 4) (3 экземпляра).
Письмо должно быть оформлено на фирменном бланке, заверено печатью организации и подписью руководителя. В письмо также следует включить Ф.И.О. техников, наладчиков, строителей, рабочих и др. сотрудников компании-экспонента, которые будут заняты при работах на монтаже и демонтаже экспозиции. Также в этом письме просим указать лицо, ответственное за пожарную безопасность.
3. Получить пропуска в «Сервис-бюро ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР», предварительно подписав разрешение в Дирекции ЦВК Экспоцентр, при предъявлении доверенности (Форма 5) и письма (Форма 4).

«Пропуска на монтаж/демонтаж» действительны для входа на ЦВК «Экспоцентр» в период монтажа и демонтажа выставки.

Монтаж: 01 – 03 сентября с 08:00 час. до 20:00 час.

Демонтаж: 07 сентября с 16:00 час. до 20:00 час.

08 сентября с 08:00 час. до 20:00 час.

ВНИМАНИЕ:

Фирмы – застройщики выставочных стендов получают пропуска для своих специалистов самостоятельно.

СТРОИТЕЛЬСТВО И ОБОРУДОВАНИЕ СТЕНДА

При заказе оборудованной площади через ООО «Мессе Дюссельдорф Москва» **готовность стенда будет обеспечена 03 сентября 2018 г., к 12:00 час.**

Просим учесть, что при позднем заказе часть услуг или оборудования может отсутствовать в наличии.

Во время монтажа выставки заказы принимаются только при технической возможности.

В случае привлечения для строительства стенда другой фирмы или при самостоятельном строительстве стенда должно быть получено разрешение у организаторов выставки и генерального застройщика – **ООО «Экспоконста»**

тел.: +7 (499) 244-08-27, (499) 244-08-23,

факс: +7 (499) 244-07-31, 244-08-34

E-mail: sales@expoconsta.ru

сайт: www.expoconsta.ru

Кроме того, фирма-застройщик или экспонент должны представить в противопожарную службу выставочного комплекса сертификаты пожарной безопасности на используемые материалы. **Справки по тел.:** +7 (499) 259-13-12.

В СЛУЧАЕ СТРОИТЕЛЬСТВА СТЕНДА, ВЫСОТА КОТОРОГО ПРЕВЫШАЕТ 2,5м – для согласования представить в Дирекцию выставки и в ООО «Экспоконста» чертеж стенда с «разрезами».

ВВОЗ/ВЫВОЗ ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ

Экспонаты, а также теле-видео-аудио аппаратура должны быть перечислены с указанием страны-изготовителя, марки, типа, заводского номера. Кроме того, необходимо включить в список ввозимые хозяйственные товары и бытовые приборы.

Въезд транспорта на территорию выставочного комплекса для ввоза/вывоза экспонатов и оборудования осуществляется по разовым пропускам, которые Вы можете получить ЗАРАНЕЕ или в день заезда, непосредственно обратившись в Администрацию Вашего павильона или Сервис-Бюро.

Для этого необходимо:

Шаг 1. Подготовить два экземпляра доверенности (Форма 3) и три экземпляра письма/накладной (Форма 2) на ввоз/вывоз экспонатов. Письмо-накладная должно быть подготовлено на бланке организации или товарно-транспортной накладной, заверено печатью компании и подписью руководителя. Кроме экспонатов и оборудования в список необходимо включить ввозимые хозяйственные принадлежности и бытовые приборы.

При необходимости (см. Приложение №1) получите согласование ввозимого имущества с:

- 1) ПЧ №160 – обязательно при размещении экспонатов, строительных конструкций и материалов;
- 2) Техническая дирекция:
 - в случае превышения допустимых нагрузок и единичного веса экспоната, а также если экспонат недостаточно устойчив, требует особого крепления;
 - при демонстрации технологических процессов и оборудования, потенциально опасных для здоровья и жизни;
 - – при организации подвеса экспонатов и рекламных конструкций;
- 3) ООО «ЭКСПОКОНСТА» – обязательно в части планировки, этажности и конструкций стенда, строительных конструкций и материалов, ведения электро- и сантехнических работ, подвески элементов художественного оформления к конструкциям перекрытия павильона и т.п.

Шаг 2. Предъявить сотруднику Администрации павильона или Сервис-Бюро доверенность (Форма 3) и один экземпляр письма/накладной (Форма 2).

Шаг 3. Получить разовый пропуск у сотрудника Администрации павильона или Сервис-Бюро.

Шаг 4. Предъявить охране на КПП заполненный разовый пропуск, один экземпляр письма-накладной (Форма 2) и пройти досмотр Вашего автотранспорта на предмет безопасности; сотрудник охраны произведет отметку времени заезда автотранспорта.

Шаг 5. Проследовать к месту разгрузки/погрузки и предъявить в течение дня один экземпляр письма/накладной (Форма 2) администратору павильона, в котором находится Ваш стенд.

Место парковки у монтажных ворот Вам укажет сотрудник охраны.

Вынос ручной кладью экспонатов и оргбыттехники осуществляется по разовым пропускам. Разовый пропуск можно получить у администратора павильона, в котором находится Ваш стенд. Разовые пропуска выдаются на основании заполненного письма/накладной (Форма 2).

Шаг 6. Зарегистрировать письмо на ввоз/вывоз экспонатов в Администрации павильона для оформления последующего пропуска на вывоз. (Форма 2)

Шаг 7. При вывозе экспонатов обратитесь в Администрацию павильона для получения разового пропуска, предъявив доверенность (Форма 3).

Шаг 8. После получения пропуска на вывоз своего имущества предъявите один экземпляр письма/накладной (Форма 2), оставшегося у Вас, администратору Вашего павильона, и получите отметку о времени выезда. Без отметки администратора павильона охрана на КПП не пропустит Ваш автомобиль.

Все экспонаты должны быть завезены не позднее 17.00 последнего дня монтажа (03 сентября 2018 г.).

Внос мелких предметов в день открытия выставки разрешается ТОЛЬКО с 8.00 до 9.30.

Дополнительный ввоз офисной техники и экспонатов в течение выставки разрешен с 8.00 до 9.30 или с 18.00 до 19.30, пропуск на довоз оформляется у администратора Вашего павильона.

В последний день монтажа (03 сентября 2018 г.) до 18.00 час. все грузы (экспонаты) должны быть распакованы и пустая тара, оставшаяся от строительства, материалы и конструкции выставочного стенда вывезены из павильона и с территории выставочного комплекса.

ЗАЕЗД, ВВОЗ/ВЫВОЗ ЭКСПОНАТОВ, РАЗГРУЗКА/ПОГРУЗКА

ЗАЕЗД ДЛЯ ВВОЗА компаниям-застройщикам и участникам выставки на территорию ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» для грузового транспорта РАЗРЕШЕН С **22.00 ЧАС.** И ВОЗМОЖЕН В НОЧНОЕ И ДНЕВНОЕ ВРЕМЯ В ТЕЧЕНИЕ ВСЕГО ПЕРИОДА МОНТАЖА (СМ. ТАБЛИЦУ).

ЗАЕЗД ДЛЯ ВВОЗА:

Монтаж	
Для грузового автотранспорта	накануне первого дня монтажа – с 22:00 час. далее – по факту прибытия
Для легковых автомобилей с ГРУЗАМИ весом свыше 40 кг*	– с 15:00 час. до 19:30 час. по разовым пропускам – с 07:30 час. до 19:30 час. по платным пропускам

ЗАЕЗД ДЛЯ ВЫВОЗА:

Демонтаж	
Для грузового автотранспорта	– с 16:00 час. далее – по факту прибытия

Для легковых автомобилей с ГРУЗАМИ весом свыше 40 кг*	В последний день выставочного мероприятия – с 16:30 час. до 19:30 час. последующие дни – с 07:30 час. до 19:30 час.

ВАЖНО!

Во время монтажа/демонтажа выставки на период погрузочно-разгрузочных работ парковка легкового автотранспорта допускается только в специально отведенных местах.

Сразу после разгрузки экспонатов и оборудования транспорт должен выехать за территорию выставочного комплекса.

Нормы времени на разгрузку/погрузку транспортных средств.

Время на разгрузку/погрузку	30 мин	1 час	2 часа	3 часа	3,5 часа
Грузоподъемность	легковой	1–3,5 тонн	4–9 тонн	10–15 тонн	20 тонн

На период монтажа/демонтажа Вы можете приобрести в офисе организаторов **платный пропуск для легковой машины экспонента**. Пропуск дает право на пребывание автомобиля экспонента на территории ЦВК в период с 08:00 час. до 20:00 час. Пребывание легкового автотранспорта на территории ЦВК в ночное время запрещено.

ЗАЕЗД ГРУЗОВОГО АВТОТРАНСПОРТА В НОЧНОЕ ВРЕМЯ

В связи с ужесточением требований Правительства г. Москвы к грузовому автотранспорту в центральной части г. Москвы и установкой на прилегающих к выставочному комплексу улицах дорожных знаков «Стоянка запрещена» и «Остановка запрещена» АО «ЭКСПОЦЕНТР» организует для Вас парковку грузового автотранспорта на территории ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» в ожидании оформления пропускных документов на завоз, проведения таможенных операций и погрузо-разгрузочных работ, и предлагает Вам:

Заполнить **Форму 2** и заранее отправить на e-mail: dispatcher@expocentr.ru, а так же взять оригиналы с собой на выставку.

Более подробно Вы можете ознакомиться с информацией -

<http://www.expocentr.ru/ru/menu2/exhibitors/ttk/>

Схема проезда к павильонам при наличии заранее оформленного пропуска

	заезд	выезд
к павильону №2	КПП-2	КПП-5
к павильону №2 (залы 4, 5) (первый и второй уровни, габариты по высоте 2,7 м)	КПП-5	КПП-5
к павильону №7 (залы 1 и 2)		
- легковые а/м	КПП-1А и 2	КПП-1А и 5
- а/м малой г/п	КПП-1А и 2	КПП-1А и 5
- большегрузные а/м	КПП-2	КПП-1А и 5
к павильону №7 (залы 3, 4, 5, 6)		
- легковые а/м	КПП-2	КПП-5
- а/м малой г/п	КПП-2	КПП-5
- большегрузные а/м	КПП-5	КПП-5
к павильону №8	КПП-5	КПП-5
к павильону №8 (зал 4) (первый и второй уровни, габариты по высоте 2,7 м)	КПП-8	КПП-8
к павильону «Форум»	КПП-1А и 21	КПП-1А и 21

СХЕМА ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»



РЕЖИМ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ



Строительство стендов выставки производится в соответствии с планом, но не позднее 03 сентября 2018 г., 16:00 час.

Вывоз экспонатов стендового оборудования должен быть осуществлен в последний день работы выставки – 07 сентября 2018г. с 16:00 час. до 20:00 час.

Уважаемые участники выставки!

Дирекция просит Вас обратить внимание на **некоторые правила участия в выставках**, выполнение которых позволит нам избежать конфликтных ситуаций.

- Розничная продажа экспонатов и образцов со стенда во время работы выставки запрещена. Виновные в нарушении данного правила могут быть привлечены к административной ответственности и будут исключены из числа потенциальных участников всех выставок, проводимых на территории Центрального выставочного комплекса «Экспоцентр».
- Недопустимы громкие объявления, музыка и презентации (выше 75 дБ), мешающие работе близлежащих стендов. При несоблюдении указанного требования дирекция вправе запретить дальнейшее проведение мероприятия и наложить штраф.
- **Для обеспечения сохранности мелких экспонатов, не помещенных в закрытые помещения, предлагаем Вам обеспечить присутствие сотрудника Вашей фирмы на стенде во время монтажа, после завоза экспонатов и в период выставки с 08:00 час. до 10:00 час. и с 18:00 час. до 20:00 час., т.е. до открытия и после закрытия выставки для посетителей.**
За сохранность Ваших экспонатов и личных вещей организаторы выставки и ЦВК «Экспоцентр» ответственности не несут.

Контакты организатора выставки CPM:

Тел. +7 (495) 955-91-99

www.cpm-moscow.com

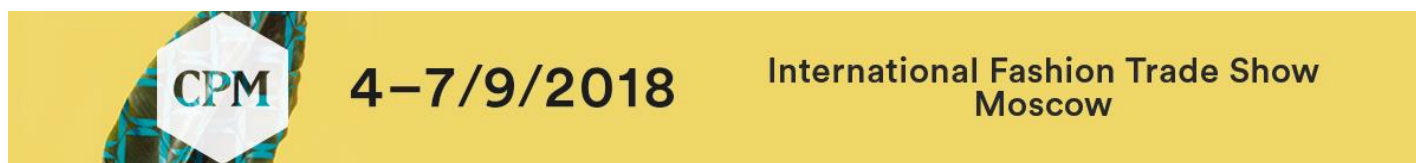
с 02 по 07 сентября 2018г.

тел. + 7 (499) 795 26 22

Желаем Вам успешного участия в выставке «СРМ-2018»!

С уважением

ООО «Мессе Дюссельдорф Москва»



September 2018 / Сентябрь 2018

TO: CPM 2018 EXHIBITORS

КОМУ: УЧАСТНИКАМ ВЫСТАВКИ «CPM 2018»

This letter entitles you to a single entry to Expocentre Fairgrounds to collect your permanent exhibitor entry passes from the IGEDO Company in the Organizer Office (Gallery Basement).

This letter must be shown to Expocentre security at the entrance gates of Expocentre together with your passport. It is applicable to one person up from 01 to 03 September from 10 a.m. to 6 p.m. and on the 04 September from 9 a.m. to 10 a.m. Thanks a lot for your understanding and complying with these procedures.

Данное письмо дает Вам право на разовый проход на территорию ЦВК «Экспоцентр» для получения Ваших постоянных пропусков участников в офисе организаторов выставки (павильон 8, галерея, нижний уровень).

Данное письмо должно быть предъявлено вместе с паспортом на входе представителям службы охраны «Экспоцентра».

Оно действительно только на одно лицо, в период с 01 по 03 сентября с 10:00 час. до 18:00 час. 04 сентября с 09:00 час. до 10:00 час.

Благодарим Вас за понимание и соблюдение данной процедуры!

Обращаем внимание, что ответственность за безопасность и здоровье детей несут родители или сопровождающие лица!

Yours sincerely, С уважением,
Messe Duesseldorf Moscow

**TO BE FILLED IN BY EACH REPRESENTATIVE:
ЗАПОЛНЯЕТСЯ КАЖДЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ:**

Exhibitor/Участник: _____

Representative/Представитель: _____

Name, Surname
Signature/Подпись: _____

This letter should be shown to the security guard. Данное письмо Вы должны предъявить охраннику



Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь № _____

Выдана «06» августа 2018 г.

Действительна до «28» сентября 2018 г.

Настоящим _____
(название компании)

доверяет _____
(Должность, Ф.И.О., Паспорт серия, номер, когда и кем выдан)

1. Подписание документов, включая акты выполненных работ по выставке «СРМ – Collection Premiere Moscow 2018 (Осень)»
2. Подписание актов сверок.
3. Получение документов по выставке «СРМ – Collection Premiere Moscow 2018 (Осень)» у компании ООО «Мессе Дюссельдорф Москва».
4. Оформление заказов на дополнительные услуги.
5. Оплата наличными средствами в кассу ООО «Мессе Дюссельдорф Москва» согласно выставленным счетам.

Подпись доверенного лица _____ удостоверяем.

Руководитель _____

Подпись

(Ф.И.О.)

Расшифровка подписи ОБЯЗАТЕЛЬНА

Главный бухгалтер _____

Подпись

(Ф.И.О.)

Расшифровка подписи ОБЯЗАТЕЛЬНА

М.П.



**ПИСЬМО / РАЗРЕШЕНИЕ
НА ВВОЗ/ВЫВОЗ**
выставочного оборудования, экспонатов, материалов и
конструкций выставочных стендов
Пожалуйста, оформите на бланке компании-экспонента в 3 экз.

ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»
В Дирекцию выставки
«_____»

Копия в Диспетчерскую службу ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»
(пожалуйста, отправьте **ЗАРАНЕЕ** по e-mail: dispatcher@expocentr.ru)

Просим разрешить ввоз/вывоз следующего выставочного оборудования и материалов, которые будут представлены и/или использованы на стенде № _____ в павильоне № _____ в период работы выставки «CPM – Collection Premiere Moscow 2018 (Осень)».

Название организации _____ Оборудование будет завозиться/вывозиться «_» _____ 20__ г./ «_» _____ 20__ г. Автотранспорт: вид / (грузоподъемность*) _____ / _____ Условия разгрузки* _____ (верхняя, задняя, боковая) Количество планируемых рейсов автомобиля в день _____ Гос. № автотранспорта _____ Гос. № автоприцепа _____ Ф.И.О. водителя _____ Год рождения _____ Место рождения _____ Моб. тел.: _____	Заполняется для каждого автомобиля
--	---

* Для грузового автотранспорта

Просим разрешить ввоз/вывоз следующего выставочного оборудования и материалов.

№	Наименование	Количество
1		
2		

* Добавьте строки в случае необходимости

Вывоз завезенного оборудования, экспонатов, тары, крупногабаритной упаковки и материалов конструкций выставочных стендов гарантируем в установленные сроки.

Руководитель организации _____ / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ВНИМАНИЕ! Если груз помимо экспонатов содержит конструктивные элементы стенда (стеновые панели, ковролин, декоративные конструкции и элементы, баннеры и т. п.) – необходимо пройти согласование ввоза в ООО «ЭКСПОКОНСТА» и 160 ПЧ ФПС 2 отряда ФПС по г. Москве.

Ввоз ЖК- и плазменных панелей, мощных проекционных установок, звукоусилительного оборудования и осветительных концертных приборов осуществляется после согласования с Сервис-бюро.

Зезд легкового автотранспорта на период монтажа/демонтажа осуществляется с 08-00 часов при условии, что в данном автотранспорте находится груз, необходимый для проведения монтажных/демонтажных работ весом от 40 кг. Парковка данного автотранспорта осуществляется только в специально отведенных местах.

Место штампа и л/п
должностного лица
ООО «ЭКСПОКОНСТА»

Место штампа и л/п
должностного лица
Объектовой ПЧ № 160 ФПС
на ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»

Место штампа и л/п
должностного лица
Сервис-бюро
(для участников выставки)

Место штампа и л/п
должностного лица
Дирекции выставки
(для застройщиков
выставочных стендов)

Для водителя-экспедитора или лица, сопровождающего груз

На бланке компании-экспонента, указать компанию-плательщика

в 2-х экземплярах

Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь № _____

Дата выдачи «06» августа 2018 г.

Доверенность действительна до «08» сентября 2018 г.

(наименование компании-экспонента и его адрес)

(наименование компании-плательщика и его адрес)

Счет № _____ в _____
(наименование банка)

Доверенность выдана _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Паспорт: серия _____ № _____

Кем выдан _____ Когда выдан _____

На получение от АО «ЭКСПОЦЕНТР» по выставке «CPM – Collection Premiere Moscow 2018» (Осень) разовых пропусков на ввоз/вывоз.

Подпись лица, получившего доверенность _____

Руководитель организации _____

(Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер _____
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.



Форма 4

Образец письма на получение пропусков, выдаваемых сотрудникам монтажных предприятий, осуществляющим строительные-монтажные работы выставочных стендов и экспозиций (предоставляется в 3 экземплярах) на бланке фирмы/организации

АО «Экспоцентр» в Дирекцию выставки «СРМ – Collection Premiere Moscow 2018 (Осень)» Макаровой А.В. Просим Вас предоставить пропуски для прохода на ЦВК «Экспоцентр» сотрудников и рабочих монтажной организации _____, в количестве _____ шт., строящих стенд нашей фирмы _____, принимающей участие в выставке «СРМ – Collection Premiere Moscow 2018 (Осень)» Павильон № _____, зал _____, стенд № _____.

Список сотрудников (с указанием паспортных данных, места проживания; для иногородних необходимо представить копию регистрации проживания в г. Москве):

Table with 5 columns: No pp, F.I.O., Passport data, Safety instructions, Date, Signature.

Ответственные должностные лица при производстве работ:

1. Лицо, ответственное за технику безопасности:

Должность Ф.И.О. телефон подпись

2. Лицо, ответственное за пожарную безопасность:

Должность Ф.И.О. телефон подпись

№ удостоверения

дата выдачи

Для российских строительно-монтажных предприятий приложить копию удостоверения о прохождении обучения по ПТМ

3. Лицо, ответственное за производство электромонтажных работ:

Должность Ф.И.О. телефон подпись

Фирма/организация гарантирует, что в случае осуществления работ иностранными гражданами данные граждане будут привлекаться к работам в порядке, установленном иммиграционным законодательством Российской Федерации, и иметь разрешение на работу в г. Москве.

Руководитель фирмы/организации:

«__» _____ 20__ г.

Ф.И.О. подпись

М.П.

ВНИМАНИЕ!

Пропуска выдаются в Сервис-бюро Для получения пропусков необходимо:

- 1. На одного из ответственных сотрудников участника выставки или монтажной организации, по Договору с Вами строящей выставочный стенд, оформить доверенность на право получения пропусков.
2. На данном письме получить визы:

- ПЧ №160 должность Ф.И.О. подпись штамп
- Дирекции выставки должность Ф.И.О. подпись штамп

На бланке компании, с которой заключен договор

Пожалуйста, оформите в 3-х экземплярах

Доверенность №

Дата выдачи «06» августа 2018 г.

Доверенность действительна по «08» сентября 2018 г.

_____ (наименование фирмы и адрес)

_____ (наименование плательщика и его адрес)

Счет № _____ в _____ (наименование банка)

Доверенность выдана _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

Паспорт: серия _____ № _____

Кем выдан _____ Когда выдан _____

На получение от АО «ЭКСПОЦЕНТР» по выставке «CPM – Collection Premiere Moscow 2018» (Осень):

1. пропусков, выдаваемых на время проведения монтажных и демонтажных работ;
2. пропусков на автотранспорт;
3. на подписание других документов и совершение иных действий, связанных с участием в выставке, в том числе по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности, техники безопасности* и других правил, установленных действующим законодательством, с правом подписи на получение от государственных инспектирующих и надзорных органов предписаний, предложений, протоколов и актов об административных правонарушениях*.

Подпись лица, получившего доверенность _____

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
Место печати

* В соответствии с законом РФ №69-ФЗ от 21.12.1994 г., в случае не назначения должностного лица, ответственного за соблюдение требований пожарной безопасности на арендованной площади выставочного стенда, ответственность несет персонально сам руководитель организации/предприятия – участника выставки.

Примечание:

Если при ввозе/вывозе присутствует материально ответственное лицо, то оформляется только данный бланк доверенности в 5-ти экземплярах.

Пояснение: 3 экз. доверенности необходимо для: въезда и выезда – 2 шт., получения пропусков – 1 шт.

Приложение 1

Категории экспонатов, ввоз которых на территорию ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» должен быть согласован с:

1. ПЧ №160

- 1.1. Радиоактивные, пожаро- и взрывоопасные экспонаты и материалы экспонатов;
- 1.2. Экспонаты и технологические процессы, демонстрация которых связаны с возможностью возгорания: использование открытого огня, сварка, газо-, плазморезка материалов, пайка;
- 1.3. Горюче-смазочные материалы, горючие и летучие жидкости, растворители;
- 1.4. Сосуды и баллоны с горючими газами и газами под высоким давлением;
- 1.5. Конструкции и материалы, используемые для строительства стендов.

2. Инженерно-техническим отделом

- 2.1. Экспонаты весом более 5 тонн;
- 2.2. Экспонаты с удельным давлением на опоры более 2,5 тонн на 1 кв. м;
- 2.3. Экспонаты с габаритами, превышающими высоту и ширину транспортно-монтажных ворот павильонов.

3. Дирекцией выставки

- 3.1. Химически, биологически и экологически опасные материалы;
- 3.2. Технологические процессы и оборудование, потенциально опасные для здоровья и жизни посетителей и участников выставки;
- 3.3. Места подвеса экспонатов и рекламы.

4. Сервисэкспо

- 4.1. Радиоэлектронные средства и высокочастотные устройства;
- 4.2. Мощные проекционные установки, звукоусилительное оборудование и осветительные концертные приборы.

5. ООО «ЭКСПОКОНСТА»

- 5.1. Конструктивные элементы стенда (стеновые панели, ковролин, декоративные конструкции и элементы и т. п.);
- 5.2. Планировка и этажность стенда, строительные конструкции и материалы, ведение электро- и сантехнических работ, подвеска элементов художественное оформление к конструкциям перекрытия павильона и т.п.;
- 5.3. Экспонаты или баннеры, которые должны быть подвешены к конструкциям перекрытия павильона.

ВНИМАНИЕ!!! Для оптимизации заезда в период монтажа и демонтажа на ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» будет организована бесплатная **ЗОНА НОЧНОГО ОТСТОЯ грузового** транспорта.

Въезд в зону только через КПП №2 со стороны 1-го Красногвардейского проезда с **22:00 ч.** при предъявлении Письма на ввоз/вывоз оборудования и доверенности на водителя-экспедитора. Если Вы хотите воспользоваться данной возможностью, просьба выслать Письмо на ввоз/вывоз оборудования с пометкой «ночной заезд» на e-mail dispatcher@expocentr.ru.