



РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА ВЫСТАВКИ CPM – Collection Premiere Moscow 2021

Уважаемые участники выставки!

Организаторы международной специализированной выставки «**CPM – Collection Premiere Moscow 2021 (Весна)**» приветствуют Вас и Вашу компанию в качестве официального участника и предлагают ознакомиться с информацией, которая будет полезна Вам при подготовке к работе на выставке.

Пожалуйста, обращайтесь к нам с любыми вопросами, которые могут возникнуть у Вас в ходе подготовки к выставке. Со своей стороны компания ООО «Мессе Дюссельдорф Москва», как организатор мероприятия, приложит все усилия, чтобы Ваше участие в нём было наиболее эффективным.

Желаем Вам успешной работы на выставке!



С уважением
ООО «Мессе Дюссельдорф Москва»

• Контактная информация
• Бланки документов, обязательные для заполнения
• Общая информация о выставке
• Информация о получении документов финансовой отчетности
• Удостоверения участников; пропуска на монтаж/демонтаж стенда
• Строительство и оборудование стенда; ввоз/вывоз оборудования и экспонатов
• Режим работы выставки
• Форма 1 - Доверенность на подписание актов и актов-сверки; получение закрывающих бухгалтерских документов, оформления заказов на дополнительные услуги
• Форма 2 – Письмо/разрешение на ввоз/вывоз оборудования
• Форма 3 - Доверенность для водителя-экспедитора или лицо, сопровождающее груз
• Форма 4 - Письмо на получение пропусков на монтаж/демонтаж стенда
• Форма 5 - Доверенность на получение пропусков на монтаж/демонтаж стенда
• Особые правила гигиены при проведении выставочных мероприятий
• Рекомендации для экспонентов и застройщиков по соблюдению мер безопасности
• Приложение 1 – Перечень экспонатов, ввоз которых необходимо согласовать со службами ЦВК «Экспоцентр»
• Приложение 2 – Информация о зоне ночного отстоя грузового транспорта

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

	Ф.И.О.	Телефон	E-mail
Руководство выставки			
Директор проекта	Ярцев Николай	+7 (495) 955 91 99 доб. 614	YarzewN@messe-duesseldorf.ru
Менеджер проекта	Жданова Мария	+7 (495) 955 91 99 доб. 618	ZhdanovaM@messe-duesseldorf.ru
Координатор проекта	Горнак Карина	+7 (495) 955 91 99 доб. 616	GornakK@messe-duesseldorf.ru
Ассистент проекта	Чайка Анна	+7 (495) 955 91 99 доб. 612	ChaikaA@messe-duesseldorf.ru
Технический отдел (строительство и оформление стендов)			
Руководитель отдела	Рамишвили Любовь	+7 (495) 955 91 99 доб. 652	RamishviliL@messe-duesseldorf.ru
Старший менеджер	Токарев Иван	+7 (495) 955 91 99 доб. 654	TokarevI@messe-duesseldorf.ru
Менеджер	Морозов Евгений	+7 (495) 955 91 99 доб. 656	MorozovE@messe-duesseldorf.ru
Менеджер	Копылов Дмитрий	+7 (495) 955 91 99 доб. 658	KopylovD@messe-duesseldorf.ru
Маркетинг и связи с общественностью			
Руководитель отдела	Оберемова Елена	+7 (495) 955 91 99 доб. 502	OberemovaE@messe-duesseldorf.ru
Менеджер	Роткина Инна	+7 (495) 955 91 99 доб. 504	Rotkinal@messe-duesseldorf.ru
Бухгалтерия			
Главный бухгалтер	Абдуллаев Виктор	+7 (495) 955 91 99 доб. 302	AbdullaevV@messe-duesseldorf.ru
Бухгалтер	Мурашко Надежда	+7 (495) 955 91 99 доб. 306	MurashkoN@messe-duesseldorf.ru
Оформление пропусков для машины на въезд/выезд			
Сервис-бюро (только в период монтажа)		+7 (499) 795 37 79	
Администратор павильонов №2, №8		+7 (499) 795 25 18 +7 (499) 795 25 47	
Администратор павильона №7		+7 (499) 795 28 81 +7 (499) 795 26 62	
Администратор павильона «Форум»		+7 (499) 795 25 04	
Оформление пропусков на монтаж/демонтаж (для оформителей стенда и грузчиков).			
Внимание! Монтажные организации оформляют пропуска самостоятельно.			
Сервис-бюро		+7 (499) 795 37 79	pass@expocentr.ru
Дирекция выставки (для согласования списка на монтажные пропуска)		Павильон «Форум» (в период монтажа-выставки-демонтажа)	



Согласование индивидуальных стендов (при самостоятельной застройке) и ввозимого оборудования (при необходимости)

ООО «Экспоконста»	+7 (499) 795 27 46 +7 (499) 795 39 03	stk@expoconsta.ru
Организация, оказывающая услуги в области пожарной безопасности	+7 (499) 259 13 12 +7 (499) 256 74 70	

ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ

БЛАНКИ ДОКУМЕНТОВ, ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ



Документы, обязательные для заполнения	№ формы	Когда предоставить документы	Куда предоставить документы
Доверенность на подписание актов и актов-сверки; получение закрывающих бухгалтерских документов, оформления заказов на дополнительные услуги	Форма 1	Для подписания бухгалтерских документов и оформления заказов на дополнительные услуги	Иметь при себе для предъявления в офисе организаторов ООО «Мессе Дюссельдорф Москва» (1 экз.)
Письмо на ввоз/вывоз оборудования для завоза на территорию выставочного комплекса всех необходимых экспоненту вещей и экспонатов	Форма 2	Во время оформления пропуска на машину на заезд/выезд	Заранее отправить на dispatcher@expocentr.ru для получения электронного пропуска на въезд. Иметь при себе для предъявления на ПДП и передачи администратору павильона (2 экз.)
Доверенность для водителя-экспедитора или лица, сопровождающего груз. Для получения от АО «Экспоцентр» разовых пропусков на ввоз/вывоз	Форма 3	Во время оформления пропуска на машину на заезд/выезд	Иметь при себе для предъявления на ПДП и передачи администратору павильона (2 экз.)
Письмо и доверенность на получение пропусков на монтаж/демонтаж стенда	Форма 4, Форма 5	Во время оформления пропусков на период монтажа и демонтажа выставки для сотрудников компании (оформителей, грузчиков, ассистентов и т.п.)	Иметь при себе для предъявления в «Сервис-бюро ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» (8 (499) 795-37-79, +7 (499) 795-37-45), предварительно подписав в дирекции Экспоцентра (по 3 экз.)

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Место и сроки проведения

Адрес ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»: Россия, г. Москва, Краснопресненская наб., 14

На выставку можно пройти через:

Северный вход – с 1-го Красногвардейского проезда

Западный вход – от ст. метро «Выставочная»

Южный вход – с Краснопресненской набережной

Форум – с Краснопресненской набережной

Проезд на общественном транспорте:

– до ст. метро «Выставочная»;

На машине:

– Краснопресненская наб., 14 (Южный вход): подъезд к павильону Форум, Административному зданию;

– 1-й Красногвардейский проезд (Северный вход): подъезд к павильону № 8.

Завоз экспонатов: 21 февраля 2021 – 12:00 – 16:00.

Точное время обязательно согласовать с фирмой-застройщиком стенда!

Въезд легковых автомобилей на территорию ЦВК Экспоцентр в период монтажа выставки осуществляется ежедневно после 15:00 час.!

Чтобы максимально ускорить оформление документов, отправьте заполненную Форму 2 на эл. адрес dispatcher@expocentr.ru, в ответном письме придет ваш автомобильный разовый пропуск на въезд. Распечатайте пропуск и передайте водителю для заезда на территорию ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» 21 февраля 2021 года с 08.00 до 19.30 час. **В этом случае личное присутствие для получения пропуска НЕ ТРЕБУЕТСЯ!!! Для выезда с территории необходимо получить отметку на Форме 2 у администратора павильона.**

Демонтаж и вывоз экспонатов:

Вывоз всех экспонатов должен быть осуществлен 25 февраля 2021 с 16:00 час. – 20:00 час.

(с 16:00 час. до 18:00 час. только ручная кладь, с 17:00 час. разрешается въезд автомобиля).

Демонтаж стендов - в соответствии с официальным временем демонтажа.

Время работы павильонов в период монтажа, работы и демонтажа выставки **с 08:00 час. до 20:00 час.**

Место проведения: ЦВК «Экспоцентр», павильоны: 7 (залы 3, 4, 5, 6)
8 (зал 1)
Форум
4



Офис организаторов: павильон Форум



France
FORUM



Germany
FORUM



Italy
FORUM



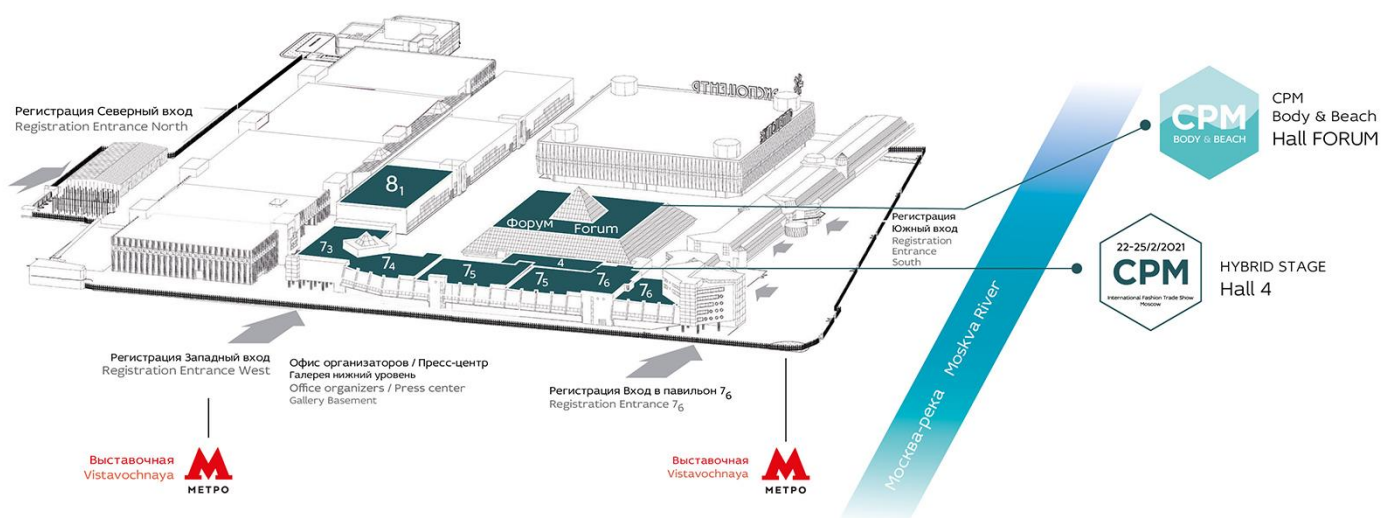
Russia
Hall 7



China
Hall 7



Turkey
Hall 8₁



Сроки проведения выставки:

Монтаж: 18 – 21 февраля 2021

Работа выставки: 22 – 25 февраля 2021

Демонтаж: 26 февраля 2021

Время работы выставки для посетителей:

22 – 24 февраля 2021 – 10:00 час. – 18:00 час.

25 февраля 2021 – 10:00 час. – 16:00 час. (вход – до 15:00 час.)

Посещение выставки:

- Только по предварительной online регистрации ([регистрация обязательна!](https://cpm-moscow.com/visitors/registrierung/?lang=ru))
<https://cpm-moscow.com/visitors/registrierung/?lang=ru>



Уважаемые экспоненты!

Напоминаем Вам, что ВСЕ СУММЫ по счетам, выставленным за аренду экспозиционной площади и дополнительные услуги, должны ПОЛНОСТЬЮ поступить на расчетный счет ООО «Мессе Дюссельдорф Москва» в срок, указанный в заявке на участие. В противном случае ни Ваша фирма, ни фирма-строитель Вашего стенда не будут допущены на Выставочный комплекс для монтажа Вашего стенда.

Вы сможете получить **документы бухгалтерской отчетности** в офисе организаторов на нижнем уровне павильона 8 в течение работы выставки с 11:00 час. до 18:00 час.

Для получения актов выполненных работ и счетов-фактур по выставке необходимо:

- Руководителю компании лично подойти в офис организаторов с печатью для подписания документов;
- Доверенность на представителя компании, имеющего право подписи документов, получения пропусков и оформления заказов в офисе организаторов (обязательно наличие образца подписи этого сотрудника и круглой печати фирмы) - на соответствующем бланке установленного образца (Форма 1);
- В случае если доверенность (Форма 1) не оформляется, то представителю компании передаются акты для подписания руководством, и после их получения организаторами выставки выдаются закрывающие финансовые документы по выставке.
- Так же **убедительно просим** Вас передать организаторам **оригиналы заявок на участие** в выставке в двух экземплярах и бланков технического руководства (если Вы не сделали этого ранее).

На Ваши вопросы о счетах ответит Главный бухгалтер ООО «Мессе Дюссельдорф Москва»

Абдуллаев Виктор Фархадович: тел. +7 (495) 955-91-99 (доб. 302)

AbdullaevV@messe-duesseldorf.ru

Командировочные удостоверения можно отметить в бюро пропусков на входах на выставочный комплекс, а также в бухгалтерии организатора (павильон Форум).

УДОСТОВЕРЕНИЯ УЧАСТНИКОВ



Удостоверения участников выставки оформляются для сотрудников экспонента, принимающих участие в выставке, и выдаются в офисе организатора **только** при наличии оригинала заявки на участие, подписанного руководителем и заверенного печатью фирмы в 2-х экземплярах, а также при 100% оплате всех выставленных счетов по выставке.

Обращаем Ваше внимание, удостоверения участников выдаются в напечатанном виде с указанием фамилии и имени сотрудника и названия компании.

Для получения удостоверений участников, необходимо заполнить соответствующий бланк в формате Excel (см. вложение) и до **10 февраля 2021г.** прислать в электронном виде (не скан!) на адрес: GornakK@messe-duesseldorf.ru

Удостоверения участника выставки действительны для входа на ЦВК «Экспоцентр» в период монтажа, работы и демонтажа выставки с 8.00 до 20.00.

Норма выдачи бесплатных удостоверений:

- при аренде площади до 20 кв. м – 3 пропуска
- при аренде площади, превышающей 20 кв. м – 1 дополнительный пропуск на каждые 10 кв. м, превышающие 20 кв. м.

Площадь стенда	Количество пропусков
4 - 20 кв.м.	3 шт.
21 - 30 кв.м.	4 шт.
31 – 40 кв.м.	5 шт.
41 – 50 кв.м.	6 шт.

Дополнительные удостоверения можно приобрести за безналичный расчет (по предварительному заказу), оформив соответствующий бланк из Технического руководства.

ПРОПУСКА НА МОНТАЖ/ДЕМОНТАЖ

Для получения «Пропусков на монтаж/демонтаж» для специалистов фирмы, занятых при оформлении стенда необходимо:

1. Подготовить доверенность (Форма 5) в 2-х экземплярах.
2. Подготовить письмо на получение пропусков (Форма 4) (3 экземпляра).

Письмо должно быть оформлено на фирменном бланке, заверено печатью организации и подписью руководителя. В письмо также следует включить Ф.И.О. техников, наладчиков, строителей, рабочих и др. сотрудников компании-экспонента, которые будут заняты при работах на монтаже и демонтаже экспозиции. Также в этом письме просим указать лицо, ответственное за пожарную безопасность.

- Получить пропуска в «Сервис-бюро ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР», предварительно подписав разрешение в Дирекции ЦВК Экспоцентр, при предъявлении доверенности (Форма 5) и письма (Форма 4).

«Пропуска на монтаж/демонтаж» действительны для входа на ЦВК «Экспоцентр» в период монтажа и демонтажа выставки.

Монтаж: 18 – 21 февраля 2021 с 08:00 час. до 20:00 час.

Демонтаж: 25 февраля 2020 с 16:00 час. до 20:00 час.

26 февраля 2020 с 08:00 час. до 20:00 час.

ВНИМАНИЕ:

Фирмы – застройщики выставочных стендов получают пропуска для своих специалистов самостоятельно.

СТРОИТЕЛЬСТВО И ОБОРУДОВАНИЕ СТЕНДА

При заказе оборудованной площади через ООО «Мессе Дюссельдорф Москва» **готовность стенда будет обеспечена 21 февраля 2021 г., к 15:00 час.**

Просим учесть, что при позднем заказе часть услуг или оборудования может отсутствовать в наличии.

Во время монтажа выставки заказы принимаются только при технической возможности.

В случае привлечения для строительства стенда другой фирмы или при самостоятельном строительстве стенда должно быть получено разрешение у организаторов выставки и генерального застройщика – **ООО «Экспоконста»**

тел.: +7 (499) 244-08-27, (499) 244-08-23,

факс: +7 (499) 244-07-31, 244-08-34

E-mail: sales@expoconsta.ru

сайт: www.expoconsta.ru

Кроме того, фирма-застройщик или экспонент должны представить в противопожарную службу выставочного комплекса сертификаты пожарной безопасности на используемые материалы. **Справки по тел.:** +7 (499) 259-13-12.

В СЛУЧАЕ СТРОИТЕЛЬСТВА СТЕНДА, ВЫСОТА КОТОРОГО ПРЕВЫШАЕТ 2,5м – для согласования представить в Дирекцию выставки и в ООО «Экспоконста» чертеж стенда с «разрезами».

ВВОЗ/ВЫВОЗ ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ

Экспонаты, а также теле-видео-аудио аппаратура должны быть перечислены с указанием страны-изготовителя, марки, типа, заводского номера. Кроме того, необходимо включить в список ввозимые хозяйственные товары и бытовые приборы.



Въезд транспорта на территорию выставочного комплекса для ввоза/вывоза экспонатов и оборудования осуществляется по разовым пропускам, которые Вы можете получить ЗАРАНЕЕ или в день заезда, непосредственно обратившись в Администрацию Вашего павильона или Сервис-Бюро.

Чтобы максимально ускорить оформление документов, отправьте заполненную Форму 2 на эл. адрес dispatcher@expocentr.ru, в ответном письме придет ваш автомобильный разовый пропуск на въезд. Распечатайте пропуск и передайте водителю для заезда на территорию ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» 21 февраля 2021 года с 08.00 до 19.30 час.

В этом случае личное присутствие для получения пропуска НЕ ТРЕБУЕТСЯ!!!

Для получения автомобильного пропуска на выезд Вам необходимо зарегистрировать письмо (заполненную Форму 2) **у администратора** того павильона, где находится Ваш стенд, и получить пропуск, предъявив доверенность на получение автопропусков (Форма 3).

Для этого необходимо:

Шаг 1. Подготовить два экземпляра доверенности (Форма 3) и три экземпляра письма/накладной (Форма 2) на ввоз/вывоз экспонатов. Письмо-накладная должно быть подготовлено на бланке организации или товарно-транспортной накладной, заверено печатью компании и подписью руководителя. Кроме экспонатов и оборудования в список необходимо включить ввозимые хозяйственные принадлежности и бытовые приборы. **При предоставлении Формы 2 на dipetcher@expocentr.ru Вы сможете получить пропуск на въезд в электронном виде заранее и в распечатанном виде предъявить на въезде на территорию ЦВК «Экспоцентр». На выезд пропуск оформляется у администратора павильона.**

При необходимости (см. Приложение №1) получите согласование ввозимого имущества с:

- 1) **«Организацией, оказывающей услуги в области пожарной безопасности»** – обязательно при размещении экспонатов, строительных конструкций и материалов;
- 2) Техническая дирекция:
 - в случае превышения допустимых нагрузок и единичного веса экспоната, а также если экспонат недостаточно устойчив, требует особого крепления;
 - при демонстрации технологических процессов и оборудования, потенциально опасных для здоровья и жизни;
 - – при организации подвеса экспонатов и рекламных конструкций;
- 3) ООО «ЭКСПОКОНСТА» – обязательно в части планировки, этажности и конструкций стенда, строительных конструкций и материалов, ведения электро- и сантехнических работ, подвески элементов художественного оформления к конструкциям перекрытия павильона и т.п.

Шаг 2. Предъявить сотруднику Администрации павильона или Сервис-Бюро доверенность (Форма 3) и один экземпляр письма/накладной (Форма 2).



Шаг 3. Получить разовый пропуск у сотрудника Администрации павильона или Сервис Бюро

Шаг 4. Предъявить охране на КПП заполненный разовый пропуск, один экземпляр письма-накладной (Форма 2) и пройти досмотр Вашего автотранспорта на предмет безопасности; сотрудник охраны произведет отметку времени заезда автотранспорта.

Шаг 5. Проследовать к месту разгрузки/погрузки и предъявить в течение дня один экземпляр письма/накладной (Форма 2) администратору павильона, в котором находится Ваш стенд. Место парковки у монтажных ворот Вам укажет сотрудник охраны.

Вынос ручной кладью экспонатов и оргбыттехники осуществляется по разовым пропускам. Разовый пропуск можно получить у администратора павильона, в котором находится Ваш стенд. Разовые пропуска выдаются на основании заполненного письма/накладной (Форма 2).

Шаг 6. Зарегистрировать письмо на ввоз/вывоз экспонатов в Администрации павильона для оформления последующего пропуска на вывоз. (Форма 2)

Шаг 7. При вывозе экспонатов обратитесь в Администрацию павильона для получения разового пропуска, предъявив доверенность (Форма 3).

Шаг 8. После получения пропуска на вывоз своего имущества предъявите один экземпляр письма/накладной (Форма 2), оставшегося у Вас, администратору Вашего павильона, и получите отметку о времени выезда. Без отметки администратора павильона охрана на КПП не пропустит Ваш автомобиль.

Все экспонаты должны быть завезены не позднее 17.00 последнего дня монтажа (21 февраля 2021 г.).

Внос мелких предметов в день открытия выставки разрешается ТОЛЬКО с 8.00 до 9.30.

Дополнительный ввоз офисной техники и экспонатов в течение выставки разрешен с 8.00 до 9.30 или с 18.00 до 19.30, пропуск на довоз оформляется у администратора Вашего павильона.

В последний день монтажа (21 февраля 2021 г.) до 18.00 час. все грузы (экспонаты) должны быть распакованы и пустая тара, оставшаяся от строительства, материалы и конструкции выставочного стенда вывезены из павильона и с территории выставочного комплекса.

ЗАЕЗД, ВВОЗ/ВЫВОЗ ЭКСПОНАТОВ, РАЗГРУЗКА/ПОГРУЗКА

ЗАЕЗД ДЛЯ ВВОЗА компаниям-застройщикам и участникам выставки на территорию ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» для грузового транспорта РАЗРЕШЕН С **22.00 ЧАС.** И ВОЗМОЖЕН В НОЧНОЕ И ДНЕВНОЕ ВРЕМЯ В ТЕЧЕНИЕ ВСЕГО ПЕРИОДА МОНТАЖА (СМ. ТАБЛИЦУ).

ЗАЕЗД ДЛЯ ВВОЗА:



Монтаж	
Для грузового автотранспорта	накануне первого дня монтажа – с 22:00 час. далее – по факту прибытия
Для легковых автомобилей с ГРУЗАМИ весом свыше 40 кг*	– с 15:00 час. до 19:30 час. по разовым пропускам – с 07:30 час. до 19:30 час. по платным пропускам

ЗАЕЗД ДЛЯ ВЫВОЗА:

Демонтаж	
Для грузового автотранспорта	– с 16:00 час. далее – по факту прибытия
Для легковых автомобилей с ГРУЗАМИ весом свыше 40 кг*	В последний день выставочного мероприятия – с 16:30 час. до 19:30 час. последующие дни – с 07:30 час. до 19:30 час.

ВАЖНО!

Во время монтажа/демонтажа выставки на период погрузочно-разгрузочных работ парковка легкового автотранспорта допускается только в специально отведенных местах.

Сразу после разгрузки экспонатов и оборудования транспорт должен выехать за территорию выставочного комплекса.

Нормы времени на разгрузку/погрузку транспортных средств.

Время на разгрузку/погрузку	30 мин	1 час	2 часа	3 часа	3,5 часа
Грузоподъемность	легковой	1–3,5 тонн	4–9 тонн	10–15 тонн	20 тонн

На период монтажа/демонтажа Вы можете приобрести в офисе организаторов **платный пропуск для легковой машины экспонента**. Пропуск дает право на пребывание автомобиля экспонента на территории ЦВК в период с 08:00 час. до 20:00 час. Пребывание легкового автотранспорта на территории ЦВК в ночное время запрещено.

ЗАЕЗД ГРУЗОВОГО АВТОТРАНСПОРТА В НОЧНОЕ ВРЕМЯ

В связи с ужесточением требований Правительства г. Москвы к грузовому автотранспорту в центральной части г. Москвы и установкой на прилегающих к выставочному комплексу улицах дорожных знаков «Стоянка запрещена» и «Остановка запрещена» АО «ЭКСПОЦЕНТР» организует для Вас парковку грузового автотранспорта на территории ЦВК

«ЭКСПОЦЕНТР» в ожидании оформления пропускных документов на завоз, проведения таможенных операций и погрузо-разгрузочных работ, и предлагает Вам:

Заполнить Форму 2 и заранее отправить на e-mail: dispatcher@expocentr.ru, а также **взять оригиналы с собой на выставку.**

Более подробно Вы можете ознакомиться с информацией -

<http://www.expocentr.ru/ru/menu2/exhibitors/ttk/>

Схема проезда к павильонам при наличии заранее оформленного пропуска

	заезд	выезд
к павильону №7 (залы 3, 4, 5, 6)		
– легковые а/м	КПП-2	КПП-5
– а/м малой г/п	КПП-2	КПП-5
– большегрузные а/м	КПП-5	КПП-5
к павильону №8 (зал 1)	КПП-5	КПП-5
к павильону №8 (зал 4) (первый и второй уровни, габариты по высоте 2,7 м)	КПП-8	КПП-8
к павильону «Форум»	КПП-1А и 21	КПП-1А и 21



Строительство стендов выставки производится в соответствии с планом, но не позднее 21 февраля 2021 г., 16:00 час.

Вывоз экспонатов стендового оборудования должен быть осуществлен в последний день работы выставки – 25 февраля 2021г. с 16:00 час. до 20:00 час.

Уважаемые участники выставки!

Дирекция просит Вас обратить внимание на **некоторые правила участия в выставках**, выполнение которых позволит нам избежать конфликтных ситуаций.

- **Убедительно просим вас соблюдать требования Роспотребнадзора и Минздрава, соблюдать дистанцию, носить маски и перчатки.**
- Розничная продажа экспонатов и образцов со стенда во время работы выставки запрещена. Виновные в нарушении данного правила могут быть привлечены к административной ответственности и будут исключены из числа потенциальных участников всех выставок, проводимых на территории Центрального выставочного комплекса «Экспоцентр».
- Недопустимы громкие объявления, музыка и презентации (выше 75 дБ), мешающие работе близлежащих стендов. При несоблюдении указанного требования дирекция вправе запретить дальнейшее проведение мероприятия и наложить штраф.
- **Для обеспечения сохранности мелких экспонатов, не помещенных в закрытые помещения, предлагаем Вам обеспечить присутствие сотрудника Вашей фирмы на стенде во время монтажа, после завоза экспонатов и в период выставки с 08:00 час. до 10:00 час. и с 18:00 час. до 20:00 час., т.е. до открытия и после закрытия выставки для посетителей. За сохранность Ваших экспонатов и личных вещей организаторы выставки и ЦВК «Экспоцентр» ответственности не несут.**

Контакты организатора выставки CPM:

Тел. +7 (495) 955-91-99

www.cpm-moscow.com

с 18 по 25 февраля 2021г. звоните, пожалуйста, на мобильные телефоны.

Желаем Вам успешного участия в выставке «CPM-2021»!

С уважением

ООО «Мессе Дюссельдорф Москва»



Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь № _____

Выдана «01» февраля 2021 г.

Действительна до «31» марта 2021 г.

Настоящим _____
(название компании)

доверяет _____
(Должность, Ф.И.О., Паспорт серия, номер, когда и кем выдан)

1. Подписание документов, включая акты выполненных работ по выставке «СРМ – Collection Premiere Moscow 2021 (Весна)»
2. Подписание актов сверок.
3. Получение документов по выставке «СРМ – Collection Premiere Moscow 2021 (Весна)» у компании ООО «Мессе Дюссельдорф Москва».
4. Оформление заказов на дополнительные услуги.
5. Оплата наличными средствами в кассу ООО «Мессе Дюссельдорф Москва» согласно выставленным счетам.

Подпись доверенного лица _____ удостоверяем.

Руководитель _____

Подпись

(Ф.И.О.)

Расшифровка подписи ОБЯЗАТЕЛЬНА

Главный бухгалтер _____

Подпись

(Ф.И.О.)

Расшифровка подписи ОБЯЗАТЕЛЬНА

М.П.

Форма 2
**ПИСЬМО / РАЗРЕШЕНИЕ
НА ВВОЗ/ВЫВОЗ**

выставочного оборудования, экспонатов, материалов и
конструкций выставочных стендов

Пожалуйста, оформите на бланке компании-экспонента в 3 экз.



ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»

В Дирекцию выставки

«CPM – Collection Premiere Moscow 2021 (Весна)»

Копия в Диспетчерскую службу ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»

(пожалуйста, отправьте ЗАРАНЕЕ по e-mail: dispatcher@expocentr.ru)

для получения электронного пропуска

Просим разрешить ввоз/вывоз следующего выставочного оборудования и материалов, которые будут представлены и/или использованы на стенде № _____ в павильоне № _____ в период работы выставки «CPM – Collection Premiere Moscow 2021 (Весна)».

Название организации _____	Заполняется для каждого автомобиля
Оборудование будет завозиться/вывозиться «_» _____ 20__ г./ «_» _____ 20__ г.	
Автотранспорт: вид / (грузоподъемность*) _____ / _____	
Условия разгрузки* _____ (верхняя, задняя, боковая)	
Количество планируемых рейсов автомобиля в день _____	
Гос. № автотранспорта _____ Гос. № автоприцепа _____	
Ф.И.О. водителя _____	
Год рождения _____ Место рождения _____ Моб. тел.: _____	

* Для грузового автотранспорта

Просим разрешить ввоз/вывоз следующего выставочного оборудования и материалов.

№	Наименование	Количество
1		
2		
3		
4		
5		
6		

* Добавьте строки в случае необходимости

Вывоз завезенного оборудования, экспонатов, тары, крупногабаритной упаковки и материалов конструкций выставочных стендов гарантируем в установленные сроки.

Руководитель организации / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ВНИМАНИЕ! Если груз помимо экспонатов содержит конструктивные элементы стенда (стеновые панели, ковролин, декоративные конструкции и элементы, баннеры и т. п.) – необходимо пройти согласование ввоза в ООО «ЭКСПОКОНСТА» и 160 ПЧ ФПС 2 отряда ФПС по г. Москве.

Заезд легкового автотранспорта на период монтажа/демонтажа осуществляется с 08-00 часов при условии, что в данном автотранспорте находится груз, необходимый для проведения монтажных/демонтажных работ весом от 40 кг. Парковка данного автотранспорта осуществляется только в специально отведенных местах.

Место штампа и л/п
должностного лица
ООО «ЭКСПОКОНСТА»

Место штампа и л/п
должностного лица
«Организации, оказывающей услуги в
области пожарной безопасности» на ЦВК
«ЭКСПОЦЕНТР»

Место штампа и л/п
должностного лица
Сервис-бюро
(для участников выставки)

Место штампа и л/п
должностного лица
Дирекции выставки
(для застройщиков
выставочных стендов)

Для водителя-экспедитора или лица, сопровождающего груз

На бланке компании-экспонента указать компанию-плательщика

в 2-х экземплярах

Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь № _____

Дата выдачи «01» февраля 2021 г.

Доверенность действительна до «26» февраля 2021 г.

(наименование компании-экспонента и его адрес)

Доверенность выдана _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Паспорт: серия _____ № _____

Кем выдан _____ Когда выдан _____

На получение от АО «ЭКСПОЦЕНТР» по выставке «CPM – Collection Premiere Moscow 2021 (Весна)»
разовых пропусков на ввоз/вывоз.

Подпись лица, получившего доверенность _____

Руководитель организации _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

**ПИСЬМО НА ПОЛУЧЕНИЕ ПРОПУСКОВ
НА МОНТАЖ/ДЕМОНТАЖ**
для сотрудников, участвующих в оформлении стенда
и погрузочно-разгрузочных работах

Пожалуйста, оформите на бланке компании-экспонента в 2 экз.

АО «Экспоцентр» в Дирекцию выставки «CPM – Collection Premiere Moscow 2021 (Весна)» Макаровой А.В.

Выставка «CPM – Collection Premiere Moscow 2021 (Весна)»

Компания-участник _____

Павильон № _____, зал _____, стенд № _____.

Просим Вас выдать пропуска для прохода на ЦВК «Экспоцентр» сотрудникам организации, участвующих в оформлении стенда и погрузочно-разгрузочных работах и прошедших инструктаж по технике безопасности в количестве _____ шт.

Список сотрудников:

№	Фамилия	Имя	Название компании

Ответственные должностные лица при производстве работ:

1. Лицо, ответственное за технику безопасности:

_____ Должность _____ Ф.И.О. _____ телефон _____ подпись _____

2. Лицо, ответственное за пожарную безопасность:

_____ Должность _____ Ф.И.О. _____ телефон _____ подпись _____

_____ № удостоверения _____ дата выдачи _____
Для российских строительно-монтажных предприятий приложить копию удостоверения о прохождении обучения по ПТМ

Фирма/организация гарантирует, что в случае осуществления работ иностранными гражданами данные граждане будут привлекаться к работам в порядке, установленном иммиграционным законодательством Российской Федерации, и иметь разрешение на работу в г. Москве.

Руководитель фирмы/организации:

_____ « ____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О. _____ подпись _____ М.П. _____

ВНИМАНИЕ!

Пропуска выдаются в Сервис-бюро
Для получения пропусков **необходимо:**

1. На одного из ответственных сотрудников участника выставки оформить доверенность на право получения пропусков (Форма 5).

2. На данном письме получить визу Дирекции выставки (Административное здание. В период монтажа – пав. Форум):

Дирекция выставки _____
_____ должность _____ Ф.И.О. _____ подпись _____ штамп _____

На бланке компании-экспонента

Пожалуйста, оформите в 3-х экземплярах

Доверенность №

Дата выдачи «01» февраля 2021 г.

Доверенность действительна до «26» февраля 2021 г.

_____ (наименование компании-экспонента (плательщика) и его адрес)

Счет № _____ в _____ (наименование банка)

Доверенность выдана _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

Паспорт: серия _____ № _____

Кем выдан _____ Когда выдан _____

На получение от АО «ЭКСПОЦЕНТР» по выставке «СРМ – Collection Premiere Moscow 2021 (Весна)»:

1. пропусков, выдаваемых на время проведения монтажных и демонтажных работ;
2. пропусков на автотранспорт;
3. на подписание других документов и совершение иных действий, связанных с участием в выставке, в том числе по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности, техники безопасности* и других правил, установленных действующим законодательством, с правом подписи на получение от государственных инспектирующих и надзорных органов предписаний, предложений, протоколов и актов об административных правонарушениях*.

Подпись лица, получившего доверенность _____

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
М.П.

* В соответствии с законом РФ №69-ФЗ от 21.12.1994 г., в случае не назначения должностного лица, ответственного за соблюдение требований пожарной безопасности на арендованной площади выставочного стенда, ответственность несет персонально сам руководитель организации/предприятия – участника выставки.



ВАША БЕЗОПАСНОСТЬ – НАША ЗАБОТА!

Особые правила гигиены при проведении выставочных мероприятий в период пандемии



ВЫ В ПОЛНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.

Количество людей, находящихся на выставочной площадке, определяется санитарными нормами Роспотребнадзора, дистанционная маркировка, увеличенное количество обслуживающего персонала, прозрачные перегородки, навигация и системы мониторинга посетителей.



ЭФФЕКТИВНАЯ СИСТЕМА ЗАЩИТЫ ОТ ИНФЕКЦИИ.

Наличие достаточного количества дозаторов с кожными антисептиками для обработки рук. Регулярная обработка всех контактных поверхностей дезинфицирующими средствами.



НАШИ ДВЕРИ ШИРОКО ОТКРЫТЫ ДЛЯ ВАС.

Разделение потока посетителей посредством организации отдельного входа и выхода. Все двери (кроме пожарных) открыты для бесконтактного использования.



СВЕЖЕЕ ДЫХАНИЕ ДЛЯ БИЗНЕСА.

Обеспечение приточно-вытяжными системами регулярного воздухообмена внутри помещений для исключения попадания микроорганизмов в дыхательные пути.



БЕЗОПАСНОСТЬ – ПРЕЖДЕ ВСЕГО!

Регистрация билетов исключительно онлайн, отслеживание количества посетителей и период их пребывания в павильоне, видео мониторинг.



РЕГИСТРАЦИЯ ОНЛАЙН.

Регистрация доступна исключительно онлайн. Посетителям предложено ограниченное количество билетов на определённый день и сеанс.



ОКАЗАНИЕ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ.

В павильоне постоянно работает медицинский пункт, на улице дежурит карета скорой помощи.



ДЫШИТЕ СВОБОДНО.

Благодаря достаточно большому безопасному расстоянию между слушателями в конференц-залах вы можете не надевать защитную маску во время участия в рамочных мероприятиях.

ОБЩАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ – ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАЖДОГО!



ИЗБЕГАЙТЕ ФИЗИЧЕСКОГО
КОНТАКТА.



ОБЯЗАТЕЛЬНО НАЛИЧИЕ
ЗАЩИТНОЙ МАСКИ.



СОБЛЮДАЙТЕ СОЦИАЛЬ-
НУЮ ДИСТАНЦИЮ.



СОБЛЮДАЙТЕ ГИГИЕНИЧЕ-
СКИЙ ЭТИКЕТ ПРИ КАШЛЕ
И ЧИХАНИИ.

Рекомендации для экспонентов и застройщиков



**БОЛЬШЕ ПРОСТРАНСТВА
ДЛЯ МАНЁВРА.**
При нахождении и переме-
щении в павильоне соблю-
дайте правила дистанци-
рования и зонирования.



ДЕЗИНФЕКЦИЯ.
Все контактные поверхно-
сти должны обрабатывать-
ся дезинфицирующими
средствами.



КЕЙТЕРИНГ.
Кейтеринг адаптирован
к новым требованиям
и предоставляет услуги
в соответствии с действу-
ющими правилами.



**РАЗВЛЕКАТЕЛЬНЫЕ
МЕРОПРИЯТИЯ.**
На время пандемии
вводится общий запрет
на проведение банкетов
на стендах и вечеров экс-
понентов в помещениях.

Мы создаем все условия
для безопасной и качественной работы!

Категории экспонатов, ввоз которых на территорию ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» должен быть согласован с:

1. «Организацией, оказывающей услуги в области пожарной безопасности»

- 1.1. Радиоактивные, пожаро- и взрывоопасные экспонаты и материалы экспонатов;
- 1.2. Экспонаты и технологические процессы, демонстрация которых связаны с возможностью возгорания: использование открытого огня, сварка, газо-, плазморезка материалов, пайка;
- 1.3. Горюче-смазочные материалы, горючие и летучие жидкости, растворители;
- 1.4. Сосуды и баллоны с горючими газами и газами под высоким давлением;
- 1.5. Конструкции и материалы, используемые для строительства стендов.

2. Инженерно-техническим отделом

- 2.1. Экспонаты весом более 5 тонн;
- 2.2. Экспонаты с удельным давлением на опоры более 2,5 тонн на 1 кв. м;
- 2.3. Экспонаты с габаритами, превышающими высоту и ширину транспортно-монтажных ворот павильонов.

3. Дирекцией выставки

- 3.1. Химически, биологически и экологически опасные материалы;
- 3.2. Технологические процессы и оборудование, потенциально опасные для здоровья и жизни посетителей и участников выставки;
- 3.3. Места подвеса экспонатов и рекламы.

4. Сервисэкспо

- 4.1. Радиоэлектронные средства и высокочастотные устройства;
- 4.2. Мощные проекционные установки, звукоусилительное оборудование и осветительные концертные приборы.

5. ООО «ЭКСПОКОНСТА»

- 5.1. Конструктивные элементы стенда (стеновые панели, ковролин, декоративные конструкции и элементы и т. п.);
- 5.2. Планировка и этажность стенда, строительные конструкции и материалы, ведение электро- и сантехнических работ, подвеска элементов художественное оформление к конструкциям перекрытия павильона и т.п.;
- 5.3. Экспонаты или баннеры, которые должны быть подвешены к конструкциям перекрытия павильона.

ВНИМАНИЕ!!! Для оптимизации заезда в период монтажа и демонтажа на ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» будет организована бесплатная **ЗОНА НОЧНОГО ОТСТОЯ грузового** транспорта.

Въезд в зону только через КПП №2 со стороны 1-го Красногвардейского проезда с **22:00 ч.** при предъявлении Письма на ввоз/вывоз оборудования и доверенности на водителя-экспедитора. Если Вы хотите воспользоваться данной возможностью, просьба выслать Письмо на ввоз/вывоз оборудования с пометкой «ночной заезд» на e-mail dispatcher@expocentr.ru.